



ZITTINGSVERSLAG GEMEENTERAAD VAN 1 september 2025

Aanwezig: Hein Defour, Voorzitter
Véronique Buyck, Burgemeester
Krist Soenens, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Schepenen
Christine Vandewaetere, Gino Deceuninck, Linda Devisch, Kimara Goethals, Sibylle Vanhaverbeke, Ward Callewaert, Veerle Goethals, Elien Rosseel, Michelle Demeyere, Karen Lefebvre, Thomas Depuydt, Patrick Lecointre, Christine Vermeersch, Nancy Raedt, Vincent Vanhecke, Gemeenteraadsleden
Dominiek Pillaert, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Stijn Vanhee, Gemeenteraadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u00.

Openbaar

1. Goedkeuren vorig verslag

Met 17 stemmen voor (Hein Defour, Véronique Buyck, Krist Soenens, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Christine Vandewaetere, Gino Deceuninck, Kimara Goethals, Sibylle Vanhaverbeke, Ward Callewaert, Michelle Demeyere, Karen Lefebvre, Thomas Depuydt, Patrick Lecointre, Christine Vermeersch, Nancy Raedt, Vincent Vanhecke), 3 onthoudingen (Linda Devisch, Veerle Goethals, Elien Rosseel)

Besluit

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St.-Martinus Ardooie

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Christine Vandewaetere, Gemeenteraadslid

Regelgeving

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Gezien het meerjarenplan 2026 - 2031 voor de kerkfabriek St. Martinus Ardooie in bijlage.

Gunstig advies dd. 10 juli 2025 van het bisdom Brugge.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Geeft goedkeuring aan het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek St.Martinus te Ardoorie zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

3. Kerkfabriek St.-Martinus Ardoorie: Budget 2026

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Christine Vandewaetere, Gemeenteraadslid

Regelgeving

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inz. de artikels 2 en 47.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Budget 2026 voor de kerkfabriek St. Martinus Ardoorie in bijlage.

Goedgekeurd door de kerkraad op 23 juni 2025.

Het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Martinus Ardoorie past binnen het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

De gemeentelijke bijdrage voor 2026 is vastgesteld op € 8.244,21.

Besluit

Neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Martinus te Ardoorie zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

4. Goedkeuring meerjarenplan 2026 – 2031 van de kerkfabriek St.-Martinus Koolskamp.

Regelgeving

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikels 2, 41 en 43.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Gezien het meerjarenplan 2026 - 2031 voor de kerkfabriek St. Martinus Koolskamp in bijlage.

Gunstig advies dd. 10 juli 2025 van het bisdom Brugge.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Goedkeuring wordt gegeven aan het meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek St.-Martinus te Koolskamp zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

5. Kerkfabriek St.-Martinus Koolskamp: Budget 2026

Regelgeving

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inz. de artikels 2 en 47.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Context en argumentatie

Budget 2026 voor de kerkfabriek St. Martinus Koolskamp in bijlage.

Goedgekeurd door de kerkraad op 15 april 2025.

Het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Martinus Koolskamp past binnen het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

De gemeentelijke bijdrage voor 2026 is vastgesteld op € 21.925,70.

Besluit

Neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek St.-Martinus te Koolskamp zoals vastgelegd in bijlage.

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur en het erkend representatief orgaan.

6. Aanpassen reglement afkoppelingen riolering

Regelgeving

Besluit van de Vlaamse Regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning

Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater

Europese “kaderrichtlijn water” welke tot doel stelt om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving tegen 2015 veilig te stellen

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen

Decreet lokale besturen van 22 december 2017

Gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2010 betreffende vaststellen van het gemeentelijk toelagereglement voor het afkoppelen van regen- en afvalwater van bestaande woningen gelegen in zones met aparte afvalwaterriool (2DWA-riolering)

Context en argumentatie

De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2010 inzake vaststellen van het gemeentelijk toelagereglement voor het afkoppelen van regen- en afvalwater van bestaande woningen

gelegen in zones met aparte afvalwaterriool (2DWA-riolering), dient worden geactualiseerd.

De gemeente wenst verder te behouden dat de gemeente de kosten op zich neemt voor afkoppelingen van woningen van particulieren mits voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden, dit geldt niet voor bedrijven.

Om de afvalwaterzuivering te realiseren worden door de rioolbeheerders maximaal aparte afvalwaterriolen aangelegd.

In straten waar een dergelijke afvalwaterriool of 2DWA-riool wordt aangelegd, is afkoppelingsplicht op het private domein op basis van de Vlaamse Milieuwetgeving in Vlarem ten laste van de burger.

De burger moet met andere woorden het afvalwater zonder toevoeging van regenwater tot aan de rooilijn brengen. Om verdere verdroging en daling van de grondwatertafel tegen te gaan, moet het hemelwater daarenboven maximaal ter plaatse geïnfilteerd, gebufferd en herbruikt worden. Afvoer naar gracht of regenwaterriool is slechts de laatste en minst gewenste oplossing.

Sedert 1 juli 1999 is het verplicht bij nieuwbouw en vernieuwbouw een gescheiden rioleringsstelsel en een regenwaterput of infiltratie-installatie te voorzien. De andere bestaande woningen worden verplicht het afvalwater gescheiden aan de rooilijn aan te bieden wanneer er een aparte afvalwaterriool aangelegd wordt in de straat, en de woning volgens het zoneringsplan behoort tot het collectief te zuiveren gebied.

Het afzonderlijk aanbieden van afvalwater van woningen tot aan de straatgrens, vergt in sommige gevallen belangrijke kosten voor graafwerken en plaatsen van buizen. Daarom wenst de gemeente de eigenaars van bestaande nog af te koppelen woningen, in een straat waar een aparte afvalwaterriool wordt aangelegd, te ondersteunen en de afkoppelingskosten volledig op zich nemen mits voldaan aan de gestelde voorwaarden. Voorts stelt de gemeente gratis een afkoppelingsdeskundige ter beschikking die het afkoppelingsplan opmaakt en de uitvoering van de werken controleert.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De studiekosten voor de afkoppeling van particuliere woningen, eigendom van natuurlijke personen, gebouwd vóór 1 februari 2005 worden integraal ten laste genomen van de gemeente.

De keuringskosten voor de afkoppeling van particuliere woningen, eigendom van natuurlijke personen, gebouwd vóór 1 februari 2005 worden integraal ten laste genomen van de gemeente.

Bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel worden de kosten voor de afkoppelingswerken van particuliere woningen, eigendom van natuurlijke personen, gebouwd vóór 1 februari 2005

- ofwel aangelegd door een aannemer aangesteld door de gemeente waarbij de kosten integraal ten laste van de gemeente wordt genomen
- ofwel aangelegd door de eigenaar zelf waarbij een subsidie vanuit de gemeente wordt verstrekt zoals bepaald in artikel 3

Art. 2 – Toekenningsvoorwaarden

2.1 De aanleg van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater mag niet verplicht zijn opgelegd door een gemeentelijke verordening of een gewestelijke stedenbouwkundige verordening in de omgevingsvergunning van de betreffende woning.

2.2 Een afkoppelingsproject wordt steeds voorbereid en na uitvoering gecontroleerd door een afkoppelingsdeskundige dewelke aangesteld en vergoed wordt door de gemeente.

2.3 De installatie van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater dient te voldoen aan de richtlijnen zoals bepaald in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen', meer bepaald de 'Code van goede praktijk'.

2.4 Voorafgaandelijk aan de werken wordt er tussen de eigenaar en de gemeente een uitvoeringsovereenkomst afgesloten waarvan het afkoppelingsplan deel uitmaakt.

2.5 Op basis van een plaatsbezoek zal de keurder, aangesteld door de gemeente, het gescheiden afvoersysteem toetsen aan de code van goede praktijk.

Art. 3 – Uitvoering door de eigenaar zelf - subsidie

3.1 Wanneer de werken in eigen beheer door de eigenaar worden uitgevoerd, bedraagt de subsidie € 200,00 vermeerderd met € 30,00 per lopende meter. De afkoppelingswerken dienen uitgevoerd ten laatste op de dag van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken.

3.2 Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal de gemeente er zich van vergewissen dat een keuring werd uitgevoerd. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden. Het is de aanvrager toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.

3.3 Op basis van het keuringsverslag, zal de gemeente haar goedkeuring verlenen tot uitbetaling van de subsidie of bij gemotiveerde beslissing de uitbetaling van de subsidie weigeren.

3.4 De aanvrager zal op de hoogte worden gebracht van de goedkeurings- of weigeringsbeslissing.

Art. 4: De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2010 betreffende vaststellen van het gemeentelijk toelagereglement voor het afkoppelen van regen- en afvalwater van bestaande woningen gelegen in zones met aparte afvalwaterriool (2DWA-riolering) wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Art. 5: Onderhavig besluit wordt van kracht met ingang van 1 januari 2026.

7. Wijziging rooilijnplan hoek Prinsendreef-Motestraat - voorlopige vaststelling

Regelgeving

Gemeentewegendecreet van 3 mei 2019

Context en argumentatie

Met omgevingsvergunningproject met referentie OMV_2024116035 werd de vergunning goedgekeurd voor de bouw van de appartementen. Binnen de

omgevingsvergunningsprocedure werd het rooilijnplan "Prinsendreef-Motestraat" (zie bijlage) goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 januari 2025.

Met de vergunning is echter als voorwaarde gesteld dat er extra grondafstand moet gebeuren naar openbaar domein. Daardoor wijzigt de rooilijn en dient bijgevolg het bestaande rooilijnplan gewijzigd te worden.

Aan studiebureau Demey werd opdracht gegeven om een ontwerp rooilijnplan te maken van de wijziging van het rooilijnplan "Prinsendreef-Motestraat".

Met 19 stemmen voor (Hein Defour, Véronique Buyck, Krist Soenens, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Christine Vandewaetere, Gino Deceuninck, Linda Devisch, Kimara Goethals, Sibylle Vanhaverbeke, Ward Callewaert, Veerle Goethals, Elien Rosseel, Michelle Demeyere, Karen Lefebvre, Thomas Depuydt, Patrick Lecointre, Christine Vermeersch, Nancy Raedt), 1 onthouding (Vincent Vanhecke)

Besluit

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag ingediend door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Ardoos tot de (gedeeltelijke) wijziging van het rooilijnplan "Prinsendreef-Motestraat" van 27 januari 2025.

Art. 2: De gemeenteraad geeft haar voorlopige goedkeuring aan de ingediende aanvraag en aan het ontwerp rooilijnplan van de gedeeltelijke wijziging van het rooilijnplan "Prinsendreef-Motestraat"

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van het dossier conform het Decreet Gemeentewegen.

8. Beoordelingsprocedure- en criteria bij het LOK voor kinderopvang

Context en argumentatie

De beoordelingscriteria voor een Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) zijn bedoeld om de aanvragen voor kinderopvanginitiatieven te beoordelen, vaak bij uitbreidingen of erkenningen, op basis van vastgestelde criteria.

Deze criteria worden in samenspraak met het LOK opgesteld en stellen het lokaal bestuur in staat om objectief een score aan de aanvragen toe te kennen

Mogelijke beoordelingscriteria bij LOK voor kinderopvang:

- **Openingsuren:**

De openingsuren van het kinderopvanginitiatief worden beoordeeld. Dit kan inhouden dat initiatieven met ruimere openingstijden een hogere score krijgen.

- **Bereikbaarheid:**

De bereikbaarheid van het opvanginitiatief, zowel voor ouders als voor kinderen, wordt in overweging genomen. Denk hierbij aan de bereikbaarheid met de auto, openbaar vervoer of te voet, en de veiligheid van de routes.

- **Betrokkenheid:**

De betrokkenheid van de organisator bij het lokale bestuur wordt beoordeeld. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op deelname aan overlegstructuren of samenwerking met andere organisaties in de gemeente.

- **Nood aan opvangplaatsen:**

De ligging van het opvanginitiatief in een deelgemeente waar er een tekort is aan opvangplaatsen, kan een positieve invloed hebben op de score.

- **Kwaliteit van de opvang:**

Naast de kwantitatieve criteria, kunnen ook kwalitatieve aspecten van de opvang, zoals de pedagogische aanpak of de huisvesting, meegenomen worden in de beoordeling.

- **Toegankelijkheid:**

De toegankelijkheid van de opvang voor kinderen met specifieke behoeften kan ook een rol spelen.

De procedure- en beoordelingscriteria voor de gemeente Ardoosie zijn terug te vinden in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De volgende beoordelingsprocedure (nieuwe plaatsen T2) wordt goedgekeurd:

Rol lokaal bestuur

De adviesopdracht van lokaal bestuur is vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan Opgroeien over de uitbreiding van kinderopvang op het eigen grondgebied. Het lokaal bestuur zal advies geven over de aanvraagdossiers die ingediend worden en zal een score toekennen aan de aanvraagdossiers op basis van de vastgelegde criteria.

Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn gemeente een positief of negatief advies uitbrengen aan het Agentschap Opgroeien. De verantwoordelijke voor het LOK en het LLK maakt dit advies op volgens de richtlijnen van het Agentschap Opgroeien.

De deadline voor dit advies wordt bepaald door het Agentschap Opgroeien bij het lanceren van de oproep.

Een positief advies

Het lokaal bestuur kent een score toe op 8 punten op basis van de vooraf vastgestelde criteria in bijlage. We scoren de vooraf vastgestelde criteria in totaal op 8 punten.

Een negatief advies

Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet in aanmerking komt voor de subsidie. Het lokaal bestuur kan enkel negatief advies geven over een aanvraagdossier indien de organisator, ondanks herhaaldelijk verzoek van het

lokaal loket, weigert samen te werken met het lokaal loket kinderopvang. In deze nota wordt concreet omschreven wat minimaal verwacht wordt vanuit het Agentschap Opgroeien.

Procedure

Een organisator kinderopvang die een aanvraag voor uitbreiding indient bij het Agentschap Opgroeien is verplicht deze aanvraag ook bekend te maken bij het lokaal bestuur. Deze aanvraag wordt ingediend via e-mail: kinderopvang@ardooie.be met onderwerp 'adviesvraag uitbreidingsronde kinderopvang'. Elk dossier dat niet via deze weg wordt ingediend of na het verstrijken van de opgegeven termijn wordt ingediend, wordt als ongeldig beschouwd. Voor de items waarvoor bewijsstukken vereist zijn van de organisator, bezorgt de organisator deze stukken samen met de aanvraag. Bij ontvangst van het dossier krijgt u een ontvangstbevestiging binnen de 5 werkdagen.

Organisatoren die hun aanvraagdossier mondeling willen toelichten, kunnen dit aangeven bij het indienen van het dossier bij het lokaal bestuur.

De deadline voor het indienen van de aanvraag bij het Agentschap Opgroeien en bij het lokaal bestuur wordt bepaald door het Agentschap Opgroeien en wordt bij de oproep gecommuniceerd.

Terugkoppeling advies

Organisatoren die een aanvraagdossier ingediend hebben worden via e-mail op de hoogte gebracht van het advies en de toegekende eindscore van het lokaal bestuur volgens de timing die het Agentschap Opgroeien oplegt. Als organisator kan je binnen de 5 werkdagen laten weten of je gebruik wil maken van het hoorrecht. Het lokaal bestuur zal elk aanvraagdossier toetsen aan de vastgestelde criteria en een score geven. Het advies wordt ingediend conform de richtlijnen van het Agentschap Opgroeien tegen de gestelde deadline, ter kennis gegeven aan het College voor Burgemeester en Schepenen via mail teruggekoppeld worden aan de aanvrager. Eens alle adviezen werden teruggekoppeld, zullen de aanvragen en adviezen ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Bekendmaking beoordelingsprocedure

De (potentiële) organisatoren van kinderopvang in Ardoonie worden op de hoogte gebracht van de beoordelingsprocedure en de vastgestelde criteria via:

- Via een mail vanuit de dienst kinderopvang naar de organisatoren die opvang aanbieden in Ardoonie

Contactpersonen lokaal bestuur

Indien organisatoren vragen hebben over de criteria en beoordelingsprocedure van het lokaal bestuur, kan men contact opnemen via kinderopvang@ardooie.be of kan er specifiek contact opgenomen worden met Ilse Archie (Coördinator IBO – dienst kinderopvang) i.archie@ardooie.be of 051/74.03.67

Volgende beoordelingscriteria bij uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters – subsidietrap 2 (nieuwe plaatsen T2) worden goedgekeurd:

Criterium 1: openingsuren van het kinderopvanginitiatief (4 punten)

Een score van 0 tot max. 4 punten te verdienen in dit criterium - aan te tonen via huishoudelijk reglement (nieuwe organisatoren kunnen dit aantonen via een engagementsverklaring)

1.1 de opvanglocatie is elke werkdag van de week open, van maandag t.e.m. vrijdag (1 punt)

1.2. De opvanglocatie is 's morgens minstens open vanaf 7 uur en 's avonds minstens open tot 18 uur (1 punt)

1.3. De opvanglocatie hanteert ruimere openingstijden dan de wettelijke 11 uur per dag (1 punt)

1.4. De opvanglocatie is meer dan 220 dagen per jaar open (1 punt)

criterium 2: de betrokkenheid van de organisator bij het lokaal bestuur (4 punten)

Een score van 0 tot max. 4 punten te verdienen in dit criterium:
nieuwe organisatoren kunnen dit aantonen via een engagementsverklaring

2.1. De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan de vergaderingen van het LOK. (1 punt)

Deelnemen = aanwezigheid op minstens de helft van de vergaderingen en verontschuldiging bij afwezigheid

2.2. De organisator neemt deel of engageert zich om deel te nemen aan de vormings- en netwerkmomenten georganiseerd door het LOK. (1 punt)

Deelnemen = aanwezigheid op minstens de helft van de momenten door minstens 1 medewerker van het opvanginitiatief

2.3. De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan het Lokaal Loket Kinderopvang (LLK). (2 punten)

Meewerken = actueel houden van beschikbare opvangplaatsjes op het overzicht of op vraag van het Lokaal Loket Kinderopvang de beschikbare vrije plaatsen doorgeven (kinderopvang@ardooie.be)

9. Goedkeuren subsidie kinderopvang De Tassche

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Context en argumentatie

Bij beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2016 werd een toelage t.b.v. € 7.642,40 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2016.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 27 november 2017 werd een toelage t.b.v. € € 5.712 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2017.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 29 oktober 2018 werd een toelage t.b.v. € 6.964 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2018.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 28 oktober 2019 werd een toelage t.b.v. € 6.416,50 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2019.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2020 werd een toelage t.b.v. € 7.322 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2020.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 25 oktober 2021 werd een toelage t.b.v. € 6.535 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2021.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2022 werd een toelage t.b.v. € 6.734 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2022.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2023 werd een toelage t.b.v. € 5.268,50 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2023.

Bij beslissing van de gemeenteraad van 28 oktober 2024 werd een toelage t.b.v. € 5.287,50 toegekend voor voor- en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2024.

De gemeente is bereid om een toelage te verstrekken voor kalenderjaar 2025 die volstaat om (aangevuld met de ontvangsten) de voor- en naschoolse kinderopvang in de school De Tassche te organiseren.

Een berekening van de toelage is gemaakt op basis van de ontvangsten.

Financiële impact

€ 2.030,75

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Een toelage t.b.v. € 2.030,75 wordt toegekend aan de vrije basisschool De Tassche voor de organisatie voor- en naschoolse kinderopvang.

10. Tijdelijke verordening van de burgemeester betreffende de handhaving van de openbare rust + opstelling van horeca- en leurhandelstanden naar aanleiding van 65e Internationale Autorally "Omloop van Vlaanderen" KP Beveren vrijdag 5 september 2025 -BEKRACHTIGING

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26 mei 1989, inzonderheid op artikel 135, par 2, ingevoegd bij de wet van 27 mei 1989, op artikel 134, par 1, hernummerd en gewijzigd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989, op artikel 119 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 mei 1989; op artikel 121 hernummerd bij de wet van 27 mei 1989, en op de artikelen 112 tot 114

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van de ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten

Het koninklijk besluit van 3 april 1995 tot uitvoering van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van de ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten

Context en argumentatie

In zitting van 7 juli 2025 ging de burgemeester over tot de vaststelling van een tijdelijke verordening voor de handhaving van de openbare rust + opstelling van horeca- en leurhandelstanden tijdens de 65^e autorally Omloop van Vlaanderen KP Beveren op vrijdag 5 september 2025.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om hierin te voorzien, maar de eerstvolgende raadszitting staat gepland op maandag 1 september 2025 wegens het zomerreces. Om toch binnen een redelijke termijn te voorzien in de preventieve veiligheidsmaatregelen voor de autorally, heeft de burgemeester dit opgenomen in het kader van goed bestuur en in uitvoering van artikel 134 §1 van de nieuwe gemeentewet, mits bekrachtiging in de eerstvolgende gemeenteraad.

Naar aanleiding van de 65ste Internationale Autorally "Omloop van Vlaanderen" KP Beveren op vrijdag 5 september 2025 is het aangewezen om preventieve veiligheidsmaatregelen vast te stellen, specifiek om beperkingen op te leggen voor de gelegenheidsverkopen op het openbaar domein, gezien dergelijke sportwedstrijden veel publiek op de been brengen.

De vaststelling van een tijdelijke verordening dient om de veiligheid en de openbare rust van zowel de deelnemers, de bezoekers en de toeschouwers tijdens deze rally in het algemeen te waarborgen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: De gemeenteraad bekrachtigt de tijdelijke verordening van de burgemeester op datum van 7 juli 2025 over de vaststelling van een tijdelijke verordening voor de handhaving van de openbare rust en opstelling van horeca- en leurhandelstanden tijdens de 65^e Internationale Autorally "Omloop van Vlaanderen" KP Beveren op vrijdag 5 september 2025.

Art.2: De raad maakt dit besluit bekend overeenkomstig de geldende wettelijke en decretale bepalingen.

11. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat van de vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van IVIO op 20 oktober 2025

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 422 en artikel 432

Artikel 30 en 31 van de statuten van I.V.I.O

Gemeenteraadsbeslissingen van 19 oktober 2023 van de gemeente Ruiselede en van 23 oktober 2023 van de gemeente Wingene betreffende de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente Ruiselede en van de gemeente Wingene

Beslissing van de gemeenteraad van Ruiselede van 21 december 2023 omvattende de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid en keuze van intergemeentelijke samenwerking voor Mirom

Context en argumentatie

Verwijzend naar het schrijven van de gemeente Wingene van 16 april 2025 waarbij de gemeente Wingene verklaart om per 31 december 2025 te willen uittreden voor haar

fusiegemeente Ruiselede mits een akkoord kon bereikt worden over een passende schadevergoeding.

Beslissing van de Raad van Bestuur van I.V.I.O. van 19 mei 2025 tot principiële aanvaarding van de uittreding van de gemeente Wingene per 31 december 2025;

Schrijven van I.V.I.O. van 17 juni 2025 met uitnodiging tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025 om 17.30 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. Goedkeuring van overeenkomst tot vaststelling uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene
2. Goedkeuring van de uittreding per 31/12/2025 van de gemeente Wingene uit I.V.I.O.
3. Toelichting statutenwijzigingen BAV december 2025
4. Varia

De duurtijd van I.V.I.O loopt tot 31 december 2037, periode binnen dewelke gemeenten-deelnemers verplicht zijn tot het nakomen van hun verbintenissen

Artikel 422 van het decreet over het lokaal bestuur bij uitzondering voorziet dat bij een fusie van gemeenten die tot een verschillend werkingsgebied van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging behoren, deze gemeenten kunnen opteren om vervroegd uit een van de twee verenigingen te treden met het oog op het voeren van een uniform afvalbeheer voor de gefuseerde gemeenten.

De gefuseerde gemeente Wingene opteert bij schrijven van 16 april 2025 definitief om de uitvoering van haar afvalbeheer voor de gefuseerde gemeente Ruiselede per 1 januari 2026 toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare.

Een dergelijke uittreding moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering van de uittredende opdrachthoudende vereniging.

Deze uittreding is slechts mogelijk als er een definitief akkoord is over de schadevergoeding die dergelijk uittreden veroorzaakt in hoofde van I.V.I.O. en haar deelnemers in de opdrachthoudende vereniging.

Na onderhandelingen werd een passend en billijk voorstel tot schaderegeling getroffen dat als bijlage aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering werd gevoegd.

Bij goedkeuring van deze overeenkomst ziet de gemeente af van verder individueel verhaal t.a.v. de gemeente Wingene.

Zie bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De Gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 20 oktober 2025 met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van overeenkomst tot vaststelling uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene;
2. Goedkeuring van de uittreding per 31/12/2025 van de gemeente Wingene uit I.V.I.O.

3. Toelichting statutenwijzigingen BAV december 2025

4. Varia

Art. 2: De gemeenteraad keurt het ontwerp van overeenkomst tot vaststelling van de uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene goed.

Art. 3: De gemeenteraad keurt de uittreding van de gemeente Wingene per 31/12/2025 uit I.V.I.O goed.

Art. 4: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025 goedkeuren.

Art. 5: Deze beslissing over te maken aan I.V.I.O. Lodewijk de Raetlaan 12, 8870 Izegem.

Varia

12. Varia

De voorzitter sluit de vergadering om 21u00.

Algemeen directeur
Dominiek Pillaert

Voorzitter
Hein Defour