

ZITTINGSVERSLAG OCMW-RAAD VAN 6 september 2021

Aanwezig: Hein Defour, Voorzitter
Karlos Callens, Burgemeester
Krist Soenens, Véronique Buyck, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Schepenen
Gino Deceuninck, Kimara Goethals, Veerle Dejaeghere, Mario Devroe, Linda
Devisch, An Vanantwerpen, Ward Callewaert, Sibylle Vanhaverbeke, Stijn Vanhee,
Wesley Lannoo, Elien Rosseel, Rudi Debusschere, OCMW-raadsleden
Dominiek Pillaert, Algemeen directeur
Afwezig: Chantal Vande Vyvere, OCMW-raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

Openbaar

1. Goedkeuren vorig verslag

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Aktename goedkeuring jaarrekening van gemeente en het ocmw dienstjaar 2020

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 262 § 1 en 332 § 1, 3de lid

Beslissing OCMW-raad van 31 mei 2021 betreffende vaststelling van de jaarrekening 2020

Context en argumentatie

ABB (administratie binnenlands bestuur) heeft een gunstig advies uitgebracht inzake de jaarrekening dienstjaar 2020 van de gemeente en het ocmw.

Besluit

Akte wordt genomen van de goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de gemeente en het ocmw door ABB.

3. Opvolgingsrapportering MJP 2020-2025 (tem juni 2021)

Regelgeving

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de opvolgingsrapportering minstens volgende elementen dient te bevatten:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's;

De wettelijke vereisten werden vertaald in volgende rapporten:

- Overzicht van de prioritaire doelstellingen, actieplannen en acties
- Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- Schema J1: Doelstellingenrekening

Context en argumentatie

In het meerjarenplan 2020-2025 werden volgende prioritaire acties in de doelstellingenboom goedgekeurd:

BD 1: Optimale dienstverlening in een professioneel kader en aangepaste infrastructuur

1.2 Onderhoud en renovatie van het gemeentelijk patrimonium met het accent op een energiezuinige en milieuvriendelijke gemeente

- 1.2.1 Site Koolskamp Klaverstraat
- 1.2.2 Site Prinsendreef Ardooie
- 1.2.3 Renovatie bibliotheek
- 1.2.4 Gescheiden rioleringsstelsel Beverenstraat/Sprietstraat
- 1.2.5 Gescheiden rioleringsstelsel Moskostraat
- 1.2.6 Verkoop patrimonium
- 1.2.7 Vervangen LED openbare verlichting

BD 2: Ardooie, een mooie, veilige en bruisende gemeente

2.1 Ardooie, een financieel gezonde gemeente

- 2.1.1 Financieel gezonde gemeente waar de schuld beheersbaar blijft
- 2.1.2 Optimalisatie van de inkomsten zonder verhoging van de belastingen

2.2 Onderhoud en vernieuwen wegen en infrastructuur om een veilige gemeente te verzekeren

- 2.2.1 Onderhoud wegen en voetpaden
- 2.2.2 Verkeersveiligheid in Ardooie

De evaluatie van de prioritaire acties wordt besproken aan de hand van het rapport uit de Schaubroeck-tool. De rapporteringsperiode (cijfers) betreft het eerste en tweede kwartaal 2021.

Het verslag vindt u in bijlage.

Besluit

De raad neemt kennis van het opvolgingsrapport meerjarenplan 2020-2025.

4. Aanpassen organogram gemeente- en OCMW-personeel

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inz. art.161

Beslissing OCMW-Raad van 27 mei 2019 houdende goedkeuring organogram gemeente- en OCMW-personeel

Context en argumentatie

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Het organogram dient worden aangepast, namelijk voorzien halftijds administratieve functie C1-3 voor dienstenchequebedrijf poetsdienst en voorzien bevorderingsfunctie B4-5 vrije tijd. Tevens is verplaatsing van dienst kinderopvang naar dienst vrije tijd. De reden is dat momenteel veel nauwer wordt samengewerkt met dienst jeugd (o.m. tijdens vakantiemaanden) zodat het logischer is dat de dienst kinderopvang valt onder vrije tijd. Dan kan het diensthoofd vrije tijd alle diensten coördineren voor vrijetijdsactiviteiten tijdens vakantiemaanden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het organogram van gemeente- en OCMW-personeel wordt aangepast met uitbreiding van halftijdse administratieve functie niveau C1-3 en bevorderingsfunctie B4-5 vrije tijd zoals vastgesteld in bijlage.

5. Principiële goedkeuring oprichting dienstenchequebedrijf poetsdienst

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Context en argumentatie

Momenteel is er een erkende poetsdienst binnen het OCMW. Hiervoor wordt geen enkele subsidie ontvangen en de formele vereisten zijn daarentegen hoog te noemen.

Door oprichting van dienstenchequebedrijf kunnen daarentegen wel inkomsten worden ontvangen per gepresteerd uur. Elk OCMW kan optreden als erkend dienstenchequebedrijf zodat de meeste OCMW 's met poetsdienst een erkend dienstenchequebedrijf zijn.

Voor oprichting dienstencheque-onderneming is volgende vereist

- drie dagen opleiding door twee personeelsleden (administratie)
- bezorgen van financieel plan (goedgekeurd door boekhouder)
- storten van borgsom van € 25.000
- na ontvangen van erkenning, heeft het OCMW één jaar de tijd om op te starten

- Softwaresysteem van Sodexho installeren

Voor de cliënten dienen nieuwe contracten worden opgemaakt. Dit zal dan gebeuren via huis aan huis bezoeken.

Voor het poetspersoneel wordt een overeenkomst sui generis dienstencheque afgesloten, de voorwaarden zijn identiek als huidige arbeidsvoorwaarden. Medewerkers behouden dus identieke barema's en rechten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Principieel akkoord te gaan met opstart van dienstenchequebedrijf voor de poetsdienst.

De nodige voorbereidingen treffen om binnen maximaal één jaar te starten met dienstenchequebedrijf.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u00.

Algemeen directeur
Dominiek Pillaert

Voorzitter
Hein Defour