

HUISHOUELIJK REGLEMENT

GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING ARDOOIE

Inhoud

Artikel 1 - Algemeen.....	2
Artikel 2 - Samenstelling.....	2
Artikel 3 - Wijze van oproepen.....	3
Artikel 4 – De agenda	3
Artikel 5 – Aanwezigheid op de vergaderingen.....	3
Artikel 6 - De vergadering	4
Artikel 7 - Geldigheid van de vergadering.....	5
Artikel 8 - Beraadslaging en stemming	6
Artikel 9 - Verslagen en adviezen	6
Artikel 10 - Werkingsmiddelen.....	6
Artikel 11 - Deontologie.....	6
Artikel 12 - Wijziging huishoudelijk reglement	7

Artikel 1 - Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Ardooie, hierna GECORO genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent en dit overeenkomstig:

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening specifiek artikel 1.3.3 en 1.3.4;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;
- Besluit van de gemeenteraadszittingen van 28 april 2025

Artikel 2 - Samenstelling

2.1 De commissie is samengesteld uit 8 leden:

- Deskundigen in verband met ruimtelijke ordening: 2 deskundigen
- Landbouworganisaties: 2 vertegenwoordigers
- Natuurverenigingen: 1 vertegenwoordiger
- Middenstandsorganisaties: 1 vertegenwoordiger
- Grootindustrie: 1 vertegenwoordiger
- Werknemersorganisatie: 1 vertegenwoordiger

Onder de deskundigen worden zowel de voorzitter als de ondervoorzitter gerekend.

Daarnaast wordt 1 vaste secretaris aangesteld.

2.2 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de ondervoorzitter van de GECORO.

2.3 De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

2.4 Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

2.3 Wanneer een effectief lid niet kan aanwezig zijn, kan dit lid vervangen worden door zijn plaatsvervanger. Een plaatsvervanger kan maar drie maal achtereenvolgens zetelen.

Artikel 3 - Wijze van oproepen

- 3.1 De GECORO wordt samengeroepen overeenkomstig artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van de nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
- 3.2 De GECORO dient samen te komen binnen de 15 kalenderdagen nadat hierom werd verzocht door de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen. Zij doet dit ook op verzoek van tenminste één derde van de leden van de commissie of op verzoek van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, die vraagt om een advies in verband met een vergunningsaanvraag.
- 3.3 De Commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering, wanneer dit nog niet eerder werd toegestuurd.
- 3.4 De GECORO vergadert tenminste tweemaal per jaar.

Artikel 4 – De agenda

- 4.1 De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Minstens 7 kalenderdagen vooraf wordt de agenda naar alle leden verstuurd per e-mail of per brief.
- 4.2 Elk lid van de commissie kan ten laatste 3 kalenderdagen voor de vergadering agendapunten aan het secretariaat melden.
- 4.3 Die agendapunten, bepaald onder 4.2 hierboven moeten in de vergadering zelf worden opgenomen op vraag van minimum 1/3 van de stemgerechtigde aanwezigen en zullen besproken worden in de eerstvolgende zitting na het aannemen, tenzij dit hoogdringend gevraagd wordt door minimum de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- 4.4 De nodige documenten liggen 5 kalenderdagen vóór vergadering ter inzage in de burelen van de dienst Omgeving en kunnen digitaal geraadpleegd worden door alle leden van de GECORO en door de vertegenwoordigers van de politieke fracties. De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de GECORO, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.
- 4.5 Van elk lid wordt verondersteld dat hij/zij voorafgaand aan de vergadering kennis heeft genomen van alle documenten.

Artikel 5 – Aanwezigheid op de vergaderingen

- 5.1 In principe wordt enkel het effectieve lid uitgenodigd voor de vergadering. Indien hij/zij niet aanwezig kan zijn, moet hij/zij zich laten vervangen door de aangeduide plaatsvervanger. De secretaris wordt hiervan op de hoogte gesteld. Dit gebeurt bij voorkeur per e-mail, gericht aan het plaatsvervangend lid en de secretaris. Het plaatsvervangend lid treedt in de hoedanigheid van effectief lid voor de volledige vergadering.

- 5.2 De voorzitter kan beslissen om in afwijking van artikel 5.1 eveneens de plaatsvervangende leden uit te nodigen. Zij kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan de bespreking maar mogen de beraadslaging en de stemming over het advies van de commissie niet bijwonen.
- 5.3 Elk effectief lid dat zonder verantwoording en/of zonder vervanging 3 maal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene en het gemeentebestuur daarvan schriftelijk op de hoogte. Het gemeentebestuur treft onmiddellijk de nodige schikkingen om in de vervanging te voorzien.
- 5.4 Een lid wordt als afwezig beschouwd wanneer deze zonder voorafgaande verwittiging van de secretaris, afwezig is op de vergadering. Een lid wordt eveneens als afwezig beschouwd wanneer deze niet voor het begin van het eerste agendapunt aanwezig is of voor het sluiten van de vergadering, deze verlaat. Indien deze afwezigheid te wijten is aan een noodgeval, dan moet men de voorzitter ten laatste binnen 10 dagen na de vergadering hierover inlichten. De voorzitter zal ten laatste op de volgende vergadering beslissen of men al dan niet als afwezig beschouwd wordt. Bij betwisting kan de betrokkene steeds een schriftelijke motivatie vragen voor het als afwezig beschouwen van zijn persoon. Bij blijvende betwisting beslist de commissie bij meerderheid.
- 5.5 De aanwezige leden zullen de aanwezigheidslijst ondertekenen. Aan de aanwezige leden wordt een zitpenning toegekend zoals door de gemeenteraad bepaald. Bij afwezigheid heeft men geen recht op zitpenning. Indien het effectief lid wordt vervangen door de plaatsvervanger, heeft het plaatsvervangend lid recht op zitpenning.

Artikel 6 - De vergadering

- 6.1 De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in lokalen, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. Deze plaats kan variëren.
- 6.2 De vergadering verloopt niet openbaar.
- 6.3 De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter.
- 6.4 De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte deel van de vergadering in het gedrang komt.
- 6.5 De voorzitter nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen of de door hen aangeduide plaatsvervangers kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van een agendapunt, maar nemen geen deel aan de beraadslaging en de stemming over het advies van de commissie en dienen op het moment van de beraadslaging en stemming het lokaal te verlaten.
- 6.6 De voorzitter kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging en stemming over het advies niet bijwonen.

- 6.7 Bovenstaande termen worden als volgt nader toegelicht:
De bespreking beperkt zich tot het inwinnen van inlichtingen en het meedelen van meningen;
De beraadslaging oordeelt over de diverse meningen en beraadslaagt over het in te nemen standpunt.
Bij de stemming brengt elk lid zijn stem uit over het voorliggend advies.
- 6.8 In afwijking van art. 6.2 kan de commissie, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen met een 2/3 meerderheid dat een volgende vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In geen enkel geval kan de beraadslaging en de stemming openbaar zijn.
- 6.9. Het lid dat rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover bijwonen. Het lid brengt de voorzitter hiervan op eigen initiatief op de hoogte.
- 6.10 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. De voorzitter kan bij de openbare vergadering, na een voorafgaande waarschuwing, iedere persoon in het publiek dwingen om onmiddellijk de vergadering te verlaten wanneer deze zonder spreekrecht te hebben, openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.
- 6.11 Een lid, evenals de vertegenwoordigers van de politieke fracties die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen. Dit wordt genoteerd in de notulen. Het betrokken lid heeft het recht zich te verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de ter orde roeping wordt gehandhaafd of ingetrokken.
Als de voorzitter oordeelt dat de vergadering te rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat de vergadering zal worden geschorst of gesloten indien het rumoer niet ophoudt. Indien na deze verwittiging de wanorde voortduurt zal de voorzitter de vergadering schorsen en/of sluiten en dienen de commissieleden onmiddellijk de zaal te verlaten, wat genoteerd wordt in de notulen. De GECORO kan de gemeenteraad verzoeken tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid wanneer dit tot drie keer toe, in verschillende vergaderingen, tot de orde dient te worden geroepen.

Artikel 7 - Geldigheid van de vergadering

- 7.1 De GECORO zal in eerste instantie slechts geldig vergaderen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 7.2 Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsvindt (art. 4.1 is hier niet van toepassing). Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist.

Artikel 8 - Beraadslaging en stemming

- 8.1 De stemming gebeurt met handopsteking.
- 8.2 De stemming is geheim indien het gaat om personen of wanneer minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.
- 8.3 De commissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- 8.4 Wanneer binnen de raad geen consensus bereikt wordt, kan één lid of kunnen verschillende leden een minderheidsstandpunt laten opnemen in het verslag.

Artikel 9 - Verslagen en adviezen

- 9.1 Het verslag van de GECORO wordt opgesteld door de secretaris van de GECORO en wordt gestuurd naar alle leden van de GECORO. Indien binnen een periode van 10 kalenderdagen na ontvangst geen schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat van de GECORO worden overgemaakt, wordt het verslag verondersteld te zijn goedgekeurd.
- 9.2 Het verslag bevat minstens volgende zaken:
 - De aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen;
 - Opgave van de ontvangen documenten;
 - De inhoud van de adviesvraag;
 - De essentie van de toelichting en de bespreking en de gebruikte argumenten;
 - Een gemotiveerd en inhoudelijk onderbouwd advies, eventueel met voorwaarden (gunstig advies, gunstig advies mits ..., ongunstig advies);
 - De stemming over het advies;
 - De weergave van eventuele minderheidsstandpunten indien het advies niet bij eenparigheid werd goedgekeurd;

Artikel 10 - Werkingsmiddelen

Het gemeentebestuur voorziet de nodige middelen voor de werking van de GECORO, waarmee de presentiegelden en andere werkingsmiddelen worden betaald. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.

Artikel 11 - Deontologie

Alle leden van de GECORO, zowel effectieve als plaatsvervangende, worden verondersteld de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse Regering van 03 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, inhoudelijk te kennen en deze deontologische code strikt na te leven.

Artikel 12 - Wijziging huishoudelijk reglement

- 12.1 De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat.
- 12.2 Een wijziging van dit huishoudelijk reglement gebeurt bij éénparigheid en wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.