



ZITTINGSVERSLAG OCMW-RAAD VAN 19 december 2022

Aanwezig: Hein Defour, Voorzitter
Karlos Callens, Burgemeester
Krist Soenens, Véronique Buyck, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Schepenen
Chantal Vande Vyvere, Gino Deceuninck, Kimara Goethals, Veerle Dejaeghere,
Mario Devroe, Linda Devisch, Ward Callewaert, Sibylle Vanhaverbeke, Stijn Vanhee,
Wesley Lannoo, Rudi Debusschere, OCMW-raadsleden
Dominiek Pillaert, Algemeen directeur

Afwezig:

De voorzitter opent de vergadering om 20u15.

Openbaar

1. Goedkeuren vorig verslag

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2. Vaststelling aanpassing 5 van het Meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW

Regelgeving

Art.41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Art.249 §3, 257 en art. 596 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

BVR van 30 maart 2018 betreffende de Beleids-en beheerscyclus van de lokale besturen

MB van 26 juni 2018 tot vaststelling van de nadere modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids-en beheerscyclus van de lokale besturen

Omzendbrief BB 2019 KB/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen

Context en argumentatie

In bijlage is de aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW gevoegd.

Dit ontwerp bestaat uit:

- de strategische nota - wijziging

- de financiële nota

- Aanpassing van het financieel doelstellingenplan (M1)
- Aanpassing van het financieel evenwicht (M2)
- Aanpassing van de kredieten (M3)

- de toelichting

- Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie van de financiële schulden (T4)
- Financiële risico's
- Grondslagen en assumpties
- Plaats waar de documentatie te vinden is
- Motivering van de wijzigingen

Met 13 stemmen voor (Hein Defour, Karlos Callens, Krist Soenens, Véronique Buyck, Kathleen Verhelle, Terry Callens, Gino Deceuninck, Mario Devroe, Linda Devisch, Ward Callewaert, Sibylle Vanhaverbeke, Stijn Vanhee, Wesley Lannoo), 4 onthoudingen (Chantal Vande Vyvere, Kimara Goethals, Veerle Dejaeghere, Rudi Debusschere)

Besluit

Art.1: De aanpassing 5 van het MJP 2020-2025 (deel OCMW) bestaande uit de strategische nota, de financiële nota en de toelichting wordt vastgesteld, zoals bijgevoegd in bijlage

Art.2: De staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld:

	2022	2023	2024	2025
EXPLOITATIERESULTAAT	890.902	2.310.888	2.733.191	2.797.901
INVESTERINGSRESULTAAT	-4.114.093	-7.837.289	-5.105.630	-2.848.878
FINANCIERINGSSALDO	552.002	-160.209	-167.580	-175.250
BUDG.RES.VH BOEKJAAR	-2.671.189	-5.686.609	-2.540.019	-226.227
RES.VORIG JAAR	11.328.123	8.656.934	2.970.325	430.306
BESCH.BUDGETTAIR RESULTAAT	8.656.934	2.970.325	430.306	204.079

	2022	2023	2024	2025

EXPLOITATIESALDO	890.902	2.310.888	2.733.191	2.797.901
PERIODIEKE AFLOSSINGEN	153.158	160.209	167.580	175.250
AUTOFINANCIERINGSMARGE	737.744	2.150.680	2.565.611	2.622.650

Art.3: De kredieten voor het boekjaar 2022 en 2023 worden vastgesteld conform schema M3

	<u>2022</u> <u>UITGAVEN</u>	<u>2022</u> <u>ONTVANGSTEN</u>	<u>2023</u> <u>UITGAVEN</u>	<u>2023</u> <u>ONTVANGSTEN</u>
<u>GEMEENTE</u>				
Exploitatie	10.890.391	12.736.829	10.688.940	13.680.531
Investerings	4.544.035	429.942	9.333.613	1.496.324
Financiering	194.671	746.673	202.190	41.982
<u>OCMW</u>				
Exploitatie	2.275.157	1.319.622	2.049.638	1.368.936
Investerings				
Financiering				

Art.4: Onderhavig besluit zal ter kennis gebracht worden van de toezichhoudende overheid

3. Vaststellen voorwaarden terbeschikkingstelling van een provisie aan maatschappelijk werkers

Regelgeving

Decreet lokale besturen van 22 december 2017, inz. artikel 272

Context en argumentatie

In het decreet lokaal bestuur is bepaald dat de raad de voorwaarden vastlegt voor de terbeschikkingstelling van provisie.

Het bepalen van de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een provisie is noodzakelijk voor de goede werking van de sociale dienst, temeer gezien maatschappelijk werkers soms dringende betalingen/steun moeten geven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Principe

Voor de betaling van onverwachte uitgaven voor de cliënten die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de sociale dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide maatschappelijk werkers, verder provisiebeheerders genoemd.

Art. 2. Omvang provisie

- § 1 De provisiebeheerder beschikt over een provisie van maximaal € 2.500,00.
- § 2 Het bedrag van de provisie wordt op een zichtrekening beschikbaar gesteld door de financieel directeur.

Art. 3. Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden

- § 1 De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de algemeen directeur conform artikel 272 van het decreet lokaal bestuur.
- § 2 Bij de aanduiding van personeelsleden zoals bepaald in § 1 bepaalt de algemeen directeur eveneens over het bedrag, met een maximum zoals bepaald in artikel 2 § 1, en de termijn van de provisie die beschikbaar wordt gesteld.

Art. 4. Verantwoordelijkheid provisiebeheerder.

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

Art. 5. Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met minstens de vermelding van datum en bedrag.

Art. 6. Aanzuivering provisie

- § 1 Indien de provisiebeheerder na gedane uitgave(n) zijn provisie wil aanzuiveren, dan wendt hij zich tot de financiële dienst met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken. De aanzuivering van de provisie gebeurt minstens éénmaal per kwartaal.
- § 2 De financiële dienst verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. De financiële dienst maakt hiervan een verslag op. Het opstellen van dit verslag is enkel verplicht indien nota wordt gemaakt van niet-aanvaarde uitgaven.
- § 3 Bij aanvaarding van de uitgaven verricht de financiële dienst een overschrijving op een zichtrekening van het OCMW.
- § 4 Uitgaven worden door de financiële dienst niet aanvaard indien het maximumbedrag, bepaald in artikel 3, wordt overschreden.
- § 5 Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiebeheerder door de financiële dienst niet worden aanvaard, bezorgt de financiële dienst zijn verslag aan de provisiebeheerder. Deze provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag opnieuw aan de financiële dienst. De financiële dienst vult dit verslag eventueel opnieuw aan en bezorgt het verslag vervolgens aan de algemeen directeur.
- § 6 De algemeen directeur neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van (een deel van) de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financiële dienst.
- § 7 De provisiebeheerder kan tegen deze beslissing van de algemeen directeur inzake de niet-aanvaarding, beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen een termijn van 10 werkdagen, volgend op de ontvangst van de beslissing van de algemeen directeur zoals vermeld in § 6.

- § 8 Een kopie van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in § 7, wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financiële dienst.

Art. 8. Verwerking in de boekhouding.

De financiële dienst doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiebeheerder wordt aan de stukken toegevoegd.

Art. 9. Controle door de financieel beheerder

De financieel directeur controleert éénmaal per semester de staat van uitgaven en de stand van de zichtrekening van de provisiebeheerders, en ziet saldo op provisierekening na. Tevens wordt gecontroleerd of de procedures vermeld in dit reglement nageleefd worden. Bij onregelmatigheden wordt de procedure gevolgd zoals voorzien in artikel 6.

Art. 10. Beëindiging provisiebeheer

- § 1 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder kan worden beëindigd door:
 - Eenzijdige beslissing door de algemeen directeur;
 - Uitdiensttreding door de provisiebeheerder;
 - Verandering van dienst door de provisiebeheerder.
- § 2 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder, verleend voor bepaalde termijn, wordt beëindigd bij het verlopen van de bepaalde termijn, uitgezonderd de gevallen bepaald in § 1.
- § 3 De provisiebeheerder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 7, binnen een termijn van tien werkdagen na de datum van de beslissing van de algemeen directeur zoals vermeld in § 1.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u25.

Algemeen directeur
Dominiek Pillaert

Voorzitter
Hein Defour